

.....
pieczęć i nazwa zakładu pracy
z adresem (telefon)

.....
miejscowość, data (miesiąc słownie)

Zaświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wystawienia

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i)
imię ojca nazwisko rodowe urodzony(a)
zamieszkały(a)
leg. się dow. osob. serii numer wydanym przez
w dnia NIP PESEL
jest zatrudniony (a) od dnia w
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony*/- na czas określony do dnia*/

Przeciętne wynagrodzenie (netto)¹ z ostatnich (1 – 3)** miesięcy zł
(słownie złotych:)

Wynagrodzenie to:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów*/
- jest obciążone kwotą zł

Wymieniony pracownik:

- nie znajduje się / znajduje się* w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu, ani w okresie próbnym,*/
- nie jest / jest pracownikiem sezonowym */

Zakład pracy wystawiający niniejsze zaświadczenie nie znajduje się / znajduje się* w stanie likwidacji / upadłości /
postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność
wg prawa karnego. Telefon, pod którym można sprawdzić wiarygodność zaświadczenia

.....
*/- niepotrzebne skreślić

**/ wpisać w zależności od okresu zatrudnienia od 1 do 3 miesięcy.

.....
Kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego
upoważniona (podpis i pieczęć z nazwiskiem)

.....
¹ Z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. Wynagrodzenie obejmuje regulaminowe premie i dodatki, za które uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzny regulamin, przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

Z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3

DYSPOZYCJA

Ja
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)

Świadomy(a) treści przepisu art. 91 Kodeksu Pracy wydaję dyspozycję potrącenia na każde wezwanie banku z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę oraz innych otrzymywanych przeze mnie świadczeń należności przysługujących Bankowi Spółdzielczemu w Skawinie w przypadku zalegania ze spłatą kredytu.

Wyrażam zgodę, aby kwota należności była wskazywana przez w/w Bank i obejmowała kredyt, odsetki oraz ewentualne koszty i była przekazywana na rachunek wskazany przez Bank. Niniejsza dyspozycja skutkuje do czasu wygaśnięcia umowy kredytowej, tj. do czasu całkowitego zaspokojenia roszczeń Banku Spółdzielczego w Skawinie.

.....
(potwierdzenie przez zakład pracy)

.....
(podpis osoby składającej dyspozycję)